

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS BUONTALENTI CAPPELLINI ORLANDO

Oggetto: ACCESSO AGLI ATTI - RICHIESTA.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ CF _____ residente in _____

Via/Piazza _____ telefono _____ cell. _____

nella qualità di:

☐ diretto interessato;

☐ legale rappresentante di (allegare documentazione) _____

☐ procura da parte di (allegare lettera di procura anche in carta semplice accompagnata dal documento di chi la rilascia o altra documentazione) _____

ai sensi dell'art. 22 della L. 7 agosto 1990, n° 241, così come modificata ed integrata del D.P.R. n° 184 del 12.04.2006,
CHIEDE

☐ (1) - di prendere visione ☐ (1) – il rilascio di copia -- ☐ Semplice ☐ Conforme

del/i sottoindicato/i documento/i: (2)

per il/i quale/i ha legittimo interesse in quanto(3)

Data _____

Firma _____

☐ Si concede ☐ Non si concede* Il Dirigente Scolastico (Prof.Carmine VILLANI) _____
*motivo _____

Riquadro da compilare al momento del ritiro dei documenti

Ritirati i documenti richiesti nella presente, in data _____ dal/la Sig./ra _____

Firma _____

(1) Barrare con la "X" la casella che interessa. (2) Indicare gli estremi del documento per con sentirne l'individuazione. (3) Specificare i motivi della richiesta e dimostrare l'interesse alla conoscenza dei documenti. Si riporta il testo del comma 2 dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n° 241: "La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente."