

ALLEGATO 4

POLITICA PER LA QUALITÀ

REVISIONI		
N° REV.	DATA APPROV.	DESCRIZIONE
00	01/09/18	Prima Emissione
01	03/01/19	Aggiornamento
01	1/12/20	Aggiornamento
08	26/10/2022	Aggiornamento
09	04/12/23	Aggiornamento
Verificata il 03/01/19	Approvata il 03/01/19	Emessa il 03/01/19
CSGQ	CSGQ	RNSGQ/RSGQ

aggiornamento 09 a.s. 2023-2024

	SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA		
	QUALI.FOR.MA		
	IIS - BUONTALENTI CAPPELLINI ORLANDO		

POLITICA PER LA QUALITÀ

La presente Politica per la qualità costituisce uno strumento di lavoro, del tutto modificabile, fornito alle Direzioni per orientarle nell'operazione di definizione di una Politica attuale, coerente con i requisiti di sistema e con i requisiti delle parti interessate, in grado di creare consapevolezza in quanti operano all'interno del SGQ e capace di influenzare le azioni e i risultati. Attraverso la Politica la Direzione si impegna a promuovere il rispetto della qualità in tutti i livelli dell'organizzazione quale elemento fondamentale della strategia del servizio pubblico. In relazione a tali finalità il documento dovrà essere definito tenuto conto delle specificità del sito (contesto, organizzazione, risorse ...)

In linea con i requisiti del SGQ la Direzione dell'Istituto **IIS - BUONTALENTI CAPPELLINI ORLANDO** dichiara di voler accrescere la soddisfazione dei portatori di interesse con i quali interagisce e migliorare gli standard qualitativi del servizio pubblico di istruzione che concorre a rilasciare per rispondere in modo qualificato alle mutevoli e diverse richieste della società.

La Direzione orienta la propria Politica all'attuazione di un SGQ volto a migliorare in modo continuativo i processi di erogazione del servizio didattico, in particolare per quanto attiene alla conformità con gli scenari internazionali e comunitari per offrire opportunità concrete di sviluppo della persona e di lavoro.

La Direzione ritiene che il SGQ e la focalizzazione sulle parti interessate maggiormente significative, studenti e famiglie, costituisca uno strumento per la gestione dell'organizzazione che assicuri vantaggi al servizio erogato in termini di efficacia ed efficienza e di raggiungimento degli obiettivi fissati.

Attraverso l'applicazione del SGQ la Direzione punta ad affinare le capacità di risposta della propria offerta formativa nei confronti del mercato del lavoro, sia in termini di competenza tecnica che di affidabilità, garantendo che il servizio di istruzione erogato risulti pienamente soddisfacente per gli utenti e tutte le parti interessate e poggi su solide basi di professionalità.

Nella pianificazione del SGQ la Direzione ha considerato e valutato i rischi qualora le attività e i processi non dessero i risultati attesi. Ha determinato, di conseguenza, azioni per mitigare il rischio entro valori accettabili, per tenere continuamente sotto controllo l'efficacia di tali azioni e per migliorarle secondo l'esperienza maturata.

Nel farlo ha tenuto conto del contesto in cui opera l'organizzazione, sia in termini di fattori esterni che interni:

	SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA		
	QUALI.FOR.MA		
	IIS - BUONTALENTI CAPPELLINI ORLANDO		

- individuando i reali e legittimi requisiti dei portatori di interesse ed operando per il continuo adeguamento ai bisogni dei portatori d'interesse assunti come base per definire gli obiettivi dell'organizzazione;
- determinando il coinvolgimento, l'impegno e la partecipazione di tutti i componenti dell'organizzazione nel conseguimento degli obiettivi per la Qualità;
- ottimizzando risorse e mezzi in base alle necessità e alle disponibilità;
- rispettando la normativa in vigore in termini di salute, sicurezza, ambiente e lavoro;
- facendo dell'ambiente di lavoro dell'Istituto una comunità educante in cui interagiscono generazioni diverse;
- instaurando una serie di verifiche per mantenere sotto controllo il ciclo delle attività;
- mantenendo aggiornato il personale docente e ATA con corsi di formazione/aggiornamento così da consentire le migliori condizioni per svolgere al meglio il proprio lavoro;
- riesaminando periodicamente il SGQ per assicurare l'adeguatezza, l'efficacia e la corretta applicazione del Sistema stesso nel tempo;
- dimostrando la coerenza tra il SGQ e i documenti di indirizzo della scuola (PTOF, RAV, PdM)

La Politica della Qualità definita annualmente dalla Direzione è resa pubblica e condivisa tramite il sito internet dell'Istituto: <https://www.buontalenticappelliniorlando.edu.it/>

GLI OBIETTIVI PER LA QUALITÀ

Gli obiettivi per la qualità sono lo strumento per evidenziare gli elementi chiave della Politica della Qualità e per individuare un punto di riferimento dell'impegno delle persone all'interno dell'organizzazione in direzione del miglioramento.

Considerato che la Politica per la qualità è definita tenendo presenti i requisiti/bisogni/aspettative delle parti interessate, gli obiettivi della qualità saranno necessariamente collegati ai predetti requisiti. Gli obiettivi della qualità, in sintesi, riprendono le dichiarazioni della Politica e le trasformano in dichiarazioni per il miglioramento rispetto alle quali debbono essere attivate azioni e interventi.

Se ne fornisce una esemplificazione :

Esigenza dell'utenza: spendibilità del titolo di studio

Politica: focalizzazione sulle parti interessate maggiormente significative, studenti e famiglie

Obiettivo: soddisfazione dell'utenza rispetto a contenuti formativi adeguati in relazione alle esigenze del mondo del lavoro

	SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA		
	QUALI.FOR.MA		
	IIS - BUONTALENTI CAPPELLINI ORLANDO		

Misurazione: rilevazione dei tempi per l'impiego successivo al diploma, numero di studenti iscritti nel registro della gente di mare, esiti nella prosecuzione degli studi.

Gli obiettivi devono essere progettati in modo da essere S.M.A.R.T (specifici, misurabili, accettabili, realistici a tracciati nel tempo)

Specifici. Per ottenere il massimo risultato, un obiettivo deve essere chiaro e specifico, fare riferimento cioè non ad un impegno generale ma ad un impegno ben definito ed identificato.

Misurabili. Allo scopo di rendere un obiettivo di qualità efficace, esso deve essere misurabile, ovvero deve essere quantificabile in termini di realizzazione dei risultati. Per questo è necessario indicare il valore o il livello dell'obiettivo piuttosto che una indicazione generica.

Accettabili. L'obiettivo deve essere approvato dalla Direzione e comunicato ad ogni livello dell'organizzazione cui sarà richiesta la presa in carico. La mancata accettazione potrebbe comportare il fallimento degli obiettivi. Nella definizione degli obiettivi quindi deve sussistere una implicita caratteristica di accettabilità da parte di quanti sono chiamati a perseguirne gli scopi.

Realistici. Fissare obiettivi la cui realizzazione appare all'interno dell'organizzazione possibile e praticabile.

Tracciati nel tempo. Per essere veramente efficace, un obiettivo deve avere un tempo associato a esso. Una adeguata pianificazione deve contenere delle date per poter essere tracciato adeguatamente.

Gli obiettivi per la qualità sono definiti dalla Direzione, rinnovati annualmente e riportati nel presente All. 4. Devono essere coerenti con la politica per la qualità, essere pertinenti alla conformità del servizio, aumentare la soddisfazione del cliente; essere monitorati; essere comunicati.

	SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA		
	QUALI.FOR.MA		
	IIS - BUONTALENTI CAPPELLINI ORLANDO		

STUDENTI

1 - OBIETTIVO SPECIFICO: Consolidare il successo scolastico registrato al termine dello scorso anno scolastico nelle classi terze, quarte e quinte.

Al termine dell'anno scolastico verranno valutate le percentuali di successo e confrontate con quelle dell'anno scolastico 2022/2023.

2 - OBIETTIVO SPECIFICO: il servizio di istruzione erogato risulti pienamente soddisfacente per gli utenti e poggi su solide basi di professionalità.

Al termine dell'anno scolastico verrà valutata la soddisfazione degli studenti e delle famiglie degli stessi in termini di requisiti del corso, di loro bisogni, di loro aspettative attraverso la somministrazione di test anonimi.

3 - OBIETTIVO SPECIFICO: rilevazione dei tempi per l'impiego successivo al diploma, numero di studenti iscritti nel registro della gente di mare, esiti nella prosecuzione degli studi.

Le attività di rilievo di cui al predetto obiettivo verranno effettuate entro il mese di aprile dell'anno in corso e analizzate prima del riesame di fine anno. I questionari verranno inviati per quanto possibile tramite posta elettronica.

DOCENTI

1 - OBIETTIVO SPECIFICO: Implementare le programmazioni e il registro delle attività nella piattaforma ministeriale (SIDI) della programmazione didattica da parte dei docenti delle materie indicate nelle tavole sinottiche CMN, CAIM e CAIMIE del MIUR

Al termine dell'anno scolastico tutti i docenti coinvolti dovranno aver effettuato tale implementazione. Per questo durante l'anno scolastico sono state previste delle attività di formazione specifiche.

L'approvazione del MSGQ e documenti in esso richiamati implica l'approvazione degli obiettivi e saranno resi pubblico tramite affissione all'albo del presente documento. Gli obiettivi risultano altresì realistici in quanto possibili, praticabili e tracciabili nel tempo.