

REGIONE
TOSCANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA*
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE **BUONTALENTI-CAPPELLINI-ORLANDO**

AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA PRESSO REGIONE TOSCANA (DGR 894/2017) COD. IS0098
ENTE CERTIFICATO TÜV N. 5010014484 – REV. 002 (ISO 9001:2015) SISTEMA NAZIONALE *QUALI.FOR.MA.*
COD. MECC.: LIIS00900C – COD. FIS.: 92110860498 – COD. UNIVOCO: UFUENN

I.I.S. Buontalenti-Cappellini-Orlando _ Livorno
Prot. 0013275 del 21/12/2023
I (Uscita)

All'Albo/Amm.ne

trasparente

Sito web della scuola

Oggetto: Procedura di selezione di un esperto interno all'amministrazione scolastica per l'affidamento dell'incarico di collaudatore avente ad oggetto l'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto-Finanziamento Unione Europea – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23924

CUP: E44D22004230006

Stato progetto: AUTORIZZATO

Importo finanziato: 126.677,72€

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito

della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTE le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi".

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO in particolare l'art. 7, comma 5 e 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

TENUTO CONTO che ai sensi del suddetto art. 7 co.6, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l'istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto;

RILEVATA la necessità di esperire un'indagine interna/esterna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in oggetto e successivo affidamento di incarico o stipula di contratto di prestazione plurima come previsto dall'art. 35 (personale docente) del CCNL del 29/11/2007 o, in caso di affidamento dell'incarico a personale esterno, attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi".

VISTO l'accordo di concessione LIIS00900C-112686-ACFDG-M4C1I3.2-2022-961-P-23924-17-03-2023, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23924 per un importo pari a 126.677,72€;

VISTO il Programma annuale E.F. 2023 approvato con delibera n.12 del 08/02/23

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti di partecipazione al progetto n. 2 del 07/02/23

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione al progetto n. 15 del 08/02/23

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che la Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco in qualità di dirigente scolastico protempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, del D.Lgs 36/2023;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTE le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi".

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

DISPONE ED INDICE

l'avvio della procedura di selezione di un esperto interno all'istituzione scolastica o di altra istituzione scolastica o di un esperto esterno all'amministrazione scolastica per l'affidamento dell'incarico di collaudatore avente ad oggetto l'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto-Finanziamento Unione Europea – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23924 CUP: E44D22004230006

A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Art.1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è rivolto al personale interno alla scuola, per il conferimento di n° 1 (Uno) incarico di Collaudatore, avente ad oggetto l'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto.

Nello specifico, l'incarico da attribuire al collaudatore prevede i seguenti compiti:

- 1) Verificare il perfetto funzionamento di tutti i prodotti consegnati, e l'assenza di vizi o difetti di fabbricazione delle attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate; (Collaudo Tecnico);
- 2) Verificare la piena corrispondenza, tra ordini di acquisto, documenti di trasporto, e fatture di tutto il materiale fornito, compreso le garanzie dei prodotti; (Collaudo Amministrativo);
- 3) Redigere verbale dettagliato delle verifiche di cui ai punti 1) e 2) precedenti, specificando l'esito positivo o negativo del collaudo effettuato;
- 4) Collaborare con il Project manager e con il progettista nello svolgimento nelle rispettive funzioni e compiti;

Art.2 Requisiti e titoli richiesti

È ammessa la partecipazione di soggetti che siano in possesso dei seguenti prerequisiti di accesso:

1) Laurea specialistica nei settori della telecomunicazione, informatica ed elettronica e/o diploma di scuola secondaria settore tecnologico;

- Competenze professionali documentate relative al collaudo tecnico e amministrativo;

- Esperienza, dimostrabile con incarichi, di collaudatore tecnico e amministrativo di ambienti didattici in ambito PNSD e FESR;

Nonché i seguenti requisiti essenziali che i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") devono possedere alla data di scadenza del Bando:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- godere dei diritti civili e politici;

- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;

- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n.

39/2013;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

1. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
2. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati da apposita Commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, solo dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti essenziali, sulla base dei titoli accademici e di studio presentati nonché delle esperienze maturate, secondo i criteri e i requisiti per la selezione dell'esperto per l'affidamento dell'incarico di collaudatore tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23924 , e declinati nella seguente tabella:

Tabella TITOLI valutabili	PUNTI
Max PUNTI 100	
A	
TITOLO DI STUDIO	(max. 15 punti)
Laurea triennale o magistrale afferente la tipologia del progetto (informatica, Ingegneria settore telecomunicazioni-informatica-elettronica): max 5 pt. (110 e lode 5 pt.- da 105 a 110 4pt.- da 100 a 104 3pt. - <100 2p) In caso di voto non dichiarato sarà attribuito il punteggio minimo. <i>In alternativa</i> Diploma di scuola Secondaria di II grado settore tecnologico/informatico: max 2 pt.	
Altra laurea, corso di perfezionamento/ master di durata non inferiore ad un anno accademico: punti 4 per ogni titolo (max. 8 pt.)	
B	
TITOLI DI SERVIZIO 1 ANNO = 180 GG di servizio	(max. 12 punti)
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati: 0,20 per ogni anno (max 30 anni)	
Docenza nelle discipline attinenti il modulo: 1 pt. per ogni anno (max. 6 anni)	
C	
FORMAZIONE e TITOLI CULTURALI SPECIFICI	(max. 15 punti)
Partecipazione a corsi di formazione, di almeno 20 ore, attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente o docente: 1 pt. per corso (max. 6 corsi)	
Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli): 1pt. per corso (max 4 corsi)	
Certificazioni informatiche avanzate (ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASSLAB, EIPASS WEB): 1 pt. per corso (max 5 corsi)	
D	
PEO: liis00900c@istruzione.it PEC: liis00900c@pec.istruzione.it website: www.buontalenticanpelliniorlando.edu.it	Sede legale e amministrativa Piazza due Giugno22 Livorno (LI)tel. 0586/402387
ESPERIENZE	(max 258 punti)

Pregresse esperienze in qualità di Progettista/Collaudatore in progetti PON/FESR attinenti al settore richiesto: 3 punti per esperienza (max 10 esperienze)	
Esperienze documentate e coerenti con la selezione alla quale si partecipa, realizzate presso istituzioni scolastiche o presso altri enti: 2 punti per esperienza (max 10 esperienze)	
Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON /FSE : 2 punti per esperienza (max 4 esperienze)	

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati, sempre nel rispetto dell'ordine di priorità suindicato, precede in graduatoria il candidato più giovane d'età.

A conclusione della comparazione, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all'albo d'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali sarà pubblicata la graduatoria definitiva, con la comunicazione al solo candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art.4 Compenso dell'incarico

Per l'incarico affidato è previsto il compenso orario definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Esso sarà contenuto nei limiti massimi previsti dall'azione autorizzata e ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo previsto dal piano finanziario pari ad euro 2322,00 pari a 100 ore onnicomprensive di ogni onere fiscale e previdenziale.

L'incarico andrà espletato fuori dall'orario di servizio a partire dalla data di attribuzione e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da apposito time sheet debitamente compilato e firmato. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il collaudatore dovrà svolgere tutte le attività relative all'espletamento del collaudo tecnico- amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23924 del piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi";

In particolare, saranno oggetto di incarico i seguenti compiti e funzioni:

- Collabora con il Progettista
- Accerta la corretta esecuzione contrattuale e attesta la conformità dell'esecuzione di quanto richiesto nell'ordine per la fornitura di attrezzature e di adattamenti tecnici inerenti il progetto PNRR
- Verifica che le apparecchiature e i programmi forniti, siano conformi al tipo o ai modelli, alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel capitolato tecnico in modo che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione tecnica e nel manuale d'uso

- Assicura che il collaudo riguardi la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto (eventualmente le apparecchiature, o parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo dovranno essere ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa)
- E' tenuto ad effettuare il processo verbale e a verificare che venga controfirmato dagli incaricati della Ditta, non oltre sessanta giorni dalla comunicazione della data di consegna della merce, salvo diverso termine contrattuale.

Art.5 Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione degli interessati dovrà essere prodotta entro e non oltre le **ore 12:00 del 08 gennaio 2024**, pena l'inammissibilità.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, **pena esclusione**, secondo l'allegato A. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi a pena di esclusione:

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto, in formato Europeo (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
- copia del documento di identità in corso di validità;
- scheda di valutazione (allegato B);
- domanda di partecipazione (allegato A)

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante:

- invio con posta elettronica all'indirizzo e-mail liis00900c@istruzione.it con oggetto "**Candidatura Collaudatore per il progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23924** del piano "**Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori**" - **Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**" codice **M4C1I3.2-2022-961-P-23924** e contenente la domanda completa degli allegati.

I documenti devono essere inviati in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete, non debitamente sottoscritte, inviate a mezzo raccomandata.

L'IIS BCO è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Art.6 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione, anche successivi al conferimento dell'incarico:

- la mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando;
- le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete della documentazione richiesta nell'art. 4 del presente avviso di selezione;
- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la mancanza del titolo di accesso.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L.vo n.196/2003, del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art.8 - Foro competente

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro Competente, in via esclusiva, quello di Livorno con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco.

Art. 10 - Pubblicazione.

La presente determina pubblicata all'albo dell'Istituto scolastico e su Amministrazione Trasparente del sito web <http://www.buontalenticappelliniorlando.it>
Allegati

Allegato A: Domanda di partecipazione;

Allegato B: Scheda di valutazione;

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa.