



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO— *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA*
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE **BUONTALENTI-CAPELLINI-ORLANDO**

AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA PRESSO REGIONE TOSCANA (DGR 894/2017) COD. IS0098
ENTE CERTIFICATO TÜV N. 5010014484 – REV. 002 (ISO 9001:2015) SISTEMA NAZIONALE *QUALI.FOR.MA*.
COD. MECC.: LIIS00900C – COD. FIS.: 92110860498 – COD. UNIVOCO: UFUENN

I.I.S. Buontalenti-Cappellini-Orlando _ Livorno
Prot. 0000608 del 18/01/2024
VII (Uscita)

All'Albo/Amm.ne
trasparente

Sito web della scuola

Oggetto: DECRETO DI NOMINA PERSONALE INTERNO PER LA FIGURA DI COLLAUDATORE
Progetto- Finanziamento Unione Europea – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza -
Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi
di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next
generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23924

CUP: E44D22004230006

Stato progetto: AUTORIZZATO

Importo finanziato: 126.677,72€

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito

della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTE le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi".

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO in particolare l'art. 7, comma 5 e 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

TENUTO CONTO che ai sensi del suddetto art. 7 co.6, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l'istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto;

RILEVATA la necessità di esperire un'indagine interna/esterna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in oggetto e successivo affidamento di incarico o stipula di contratto di prestazione plurima come previsto dall'art. 35 (personale docente) del CCNL del 29/11/2007 o, in caso di affidamento dell'incarico a personale esterno, attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi".

VISTO l'accordo di concessione LIIS00900C-112686-ACFDG-M4C1I3.2-2022-961-P-23924-17-03-2023, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23924 per un importo pari a 126.677,72€;

VISTO il Programma annuale E.F. 2023 approvato con delibera n.12 del 08/02/23

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti di partecipazione al progetto n. 2 del 07/02/23

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione al progetto n. 15 del 08/02/23

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che la Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco in qualità di dirigente scolastico protempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, del D.Lgs 36/2023;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTE le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi".

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

DECRETA

Di affidare al Prof. BENEDETTI EDOARDO l'incarico di collaudatore del progetto in oggetto.

Art.1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è rivolto al personale interno alla scuola, per il conferimento di n° 1 (Uno) incarico di Collaudatore, avente ad oggetto l'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto.

Nello specifico, l'incarico da attribuire al collaudatore prevede i seguenti compiti:

1) Verificare il perfetto funzionamento di tutti i prodotti consegnati, e l'assenza di vizi o difetti di fabbricazione delle attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate; (Collaudo Tecnico);

- 2) Verificare la piena corrispondenza, tra ordini di acquisto, documenti di trasporto, e fatture di tutto il materiale fornito, compreso le garanzie dei prodotti; (Collaudo Amministrativo);
- 3) Redigere verbale dettagliato delle verifiche di cui ai punti 1) e 2) precedenti, specificando l'esito positivo o negativo del collaudo effettuato;
- 4) Collaborare con il Project manager e con il progettista nello svolgimento nelle rispettive funzioni e compiti;

Art.2 Compenso dell'incarico

Per l'incarico affidato è previsto il compenso orario definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Esso sarà contenuto nei limiti massimi previsti dall'azione autorizzata e ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo previsto dal piano finanziario pari ad euro 2322,00 pari a 100 ore onnicomprensive di ogni onere fiscale e previdenziale.

L'incarico andrà espletato fuori dall'orario di servizio a partire dalla data di attribuzione e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da apposito time sheet debitamente compilato e firmato. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Il collaudatore dovrà svolgere tutte le attività relative all'espletamento del collaudo tecnico- amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto M4C1I3.2- 2022-961-P-23924 del piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi";

In particolare, saranno oggetto di incarico i seguenti compiti e funzioni:

- Collabora con il Progettista
- Accerta la corretta esecuzione contrattuale e attesta la conformità dell'esecuzione di quanto richiesto nell'ordine per la fornitura di attrezzature e di adattamenti tecnici inerenti il progetto PNRR
- Verifica che le apparecchiature e i programmi forniti, siano conformi al tipo o ai modelli, alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel capitolato tecnico in modo che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione tecnica e nel manuale d'uso
- Assicura che il collaudo riguardi la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto (eventualmente le apparecchiature, o parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo dovranno essere ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa)
- E' tenuto ad effettuare il processo verbale e a verificare che venga controfirmato dagli incaricati della Ditta, non oltre sessanta giorni dalla comunicazione della data di consegna della merce, salvo diverso termine contrattuale.

Art. 3 - Trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs. 101/2018 e al Regolamento europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta e applica, inoltre, la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93